

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

17 грудня 2025 року № 265

СТАТУТ

Комунального закладу Сумської обласної ради

«Роменське вище професійне училище»

2025 рік

Розділ I

Загальні положення

1.1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Роменське вище професійне училище» (далі – Училище) є закладом освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної та повної загальної середньої освіти, заснованим на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник) через уповноважений нею орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження, (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти і науки (далі – Орган функціонального підпорядкування).

Училище здійснює професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації осіб, надає професійну освіту на основі базової або повної загальної середньої освіти за кошти державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.2. Училище є правонаступником Державного професійно-технічного навчального закладу «Роменське вище професійне училище», що реорганізований на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 1167-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад Сумської області», рішенням дев'ятнадцятої сесії Сумської обласної ради восьмого скликання від 29.03.2024 «Про реорганізацію державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти».

1.3. Повне найменування: Комунальний заклад Сумської обласної ради «Роменське вище професійне училище».

Скорочене найменування: КЗ СОР «Роменське ВПУ».

1.4. Місце знаходження Училища: Україна, 42001, Сумська область, Роменський район, місто Ромни, вулиця Коржівська, будинок 44.

1.5. Училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, розпорядженнями Уповноваженого органу та голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, наказами Органу функціонального підпорядкування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Училище є юридичною особою публічного права, організаційно-правова форма: комунальна установа.

1.7. Училище може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в органах Державної

казначейської служби України, банках державного сектору та може мати бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням та символікою.

Розділ II

Основні завдання та напрями діяльності Училища

2.1. Головним завданням Училища є забезпечення права громадян України на професійну освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей із метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

2.2. До основних повноважень і напрямів діяльності Училища належать:

організація освітнього процесу, вибір форм здобуття освіти; навчально-виробнича, виробнича, інноваційна діяльності, укладання із цією метою відповідних договорів про співпрацю із закладами освіти (науковими установами), іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечувати проходження професійного навчання незайнятим населенням, у тому числі безробітними;

розроблення освітніх програм для підготовки здобувачів освіти відповідно до ліцензії на освітню діяльність Училища;

забезпечення здобуття підготовки, відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України за освітніми програмами, відповідно до галузей знань і спеціальностей, на основі здобутого рівня професійної кваліфікації, фахівців з фаховою передвищою освітою: фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

розроблення правил прийому здобувачів освіти до Училища;

формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та регіонального замовлень, потреб ринку праці й потреб громадян у професійній освіті та замовлень підприємств, установ, організацій;

організація харчування здобувачів професійної освіти із числа дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа; осіб з інвалідністю; осіб з особливими освітніми потребами; дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей із числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти;

атестація педагогічних працівників;

надання освітніх послуг у сфері професійної освіти;

організація практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах та організаціях;

забезпечення заходів з охорони праці здобувачів професійної освіти, працівників;

матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого

фонду заробітної плати;

забезпечення якості професійної освіти навчання та виховання здобувачів освіти.

2.3. Училище несе відповідальність за виконання функцій і завдань, які покладені на нього, за життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Створення філій, представництв, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів Училища здійснюється за рішенням керівника та за погодженням з наглядовою радою і Уповноваженим органом.

2.5. Училище провадить освітню діяльність у сфері професійної освіти на підставі ліцензії, що видається в порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності», з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про професійну освіту». Відокремлені структурні підрозділи Училища можуть здійснювати освітню діяльність після проведення ліцензування та внесення відповідних відомостей до ліцензії Училища в установленому законодавством порядку.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти Училище може укласти угоди з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання в порядку, визначеному законодавством та Засновником.

2.7. Училище може присвоювати випускникам третього ступеня професійної освіти, які завершили повний курс навчання, освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» при наявності ліцензії на підготовку таких фахівців.

2.8. Мовою освітнього процесу в Училищі відповідно до законів України «Про освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної» є державна мова.

2.9. В Училищі забезпечується ведення діловодства в установленому законодавством порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

2.10. Трудовий розпорядок в Училищі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затвердженими в установленому порядку.

Розділ III

Освітній процес

3.1. Освітній процес в Училищі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, формування компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами та/або професійними стандартами, кваліфікаційними

характеристиками.

3.2. Училище організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових категорій здобувачів професійної освіти, їхнього фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, протипоказань та специфіки професій, за якими здобувається професійна освіта і професійна кваліфікація.

3.3. Структура, терміни початку та закінчення навчального року (періоду навчання), семестру, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, канікул, форма організації освітнього процесу визначаються відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Училищі в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

3.4. Положення про організацію освітнього процесу розробляється на основі примірного положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, ухвалюється педагогічною радою та затверджується керівником Училища.

3.5. Зміст освітнього процесу та термін навчання в Училищі визначаються освітніми програмами, які розроблені Училищем спільно з підприємствами-замовниками кадрів на основі стандартів професійної освіти.

Основою для розроблення освітньої програми підготовки спеціаліста за конкретною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) є стандарт професійної освіти та професійні стандарти (у разі їх відсутності - кваліфікаційні характеристики відповідних професій).

Освітня програма визначає комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання.

Освітня програма з підготовки спеціаліста погоджується педагогічною радою і наглядовою радою та затверджується керівником Училища.

3.6. Основними формами організації освітнього процесу є:

теоретична підготовка;

практична підготовка;

самостійна робота;

контрольні заходи.

Училище має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу.

3.7. Форми і види контрольних заходів в Училищі та порядок їх здійснення визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. З метою належної організації освітнього процесу в Училищі формуються навчальні групи, зокрема спеціальні та інклюзивні.

Кількість студентів у навчальній групі, які здобувають професійну освіту за кошти державного або місцевого бюджету, має становити від 8 до 30 студентів. За рішенням Органу функціонального підпорядкування навчальна група може бути меншою.

Зменшення кількості студентів у навчальній групі протягом строку здобуття професійної освіти не є підставою для припинення функціонування цієї

навчальної групи до закінчення навчання для здобуття кваліфікацій, передбачених освітніми програмами.

Для вивчення окремих освітніх компонентів можуть формуватися змішані групи, що включають здобувачів професійної освіти різних груп одного або різних років навчання.

3.9. Формами здобуття професійної освіти в Училищі є інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева), індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)), дуальна.

Особа має право здобувати професійну освіту за різними формами або шляхом їх поєднання.

Особливості застосування форм здобуття професійної освіти визначаються положеннями про форми здобуття професійної освіти, які затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.10. Профільна середня освіта професійного спрямування здобувається в Училищі одночасно із здобуттям професійної освіти за обраною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Особи, які здобувають профільну середню освіту професійного спрямування одночасно з професійною освітою в Училищі, мають статус здобувача професійної освіти, на них поширюються всі права, обов'язки та державні гарантії здобувачів професійної освіти.

Освітня діяльність Училища з метою забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування здійснюється на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому рівні повної загальної середньої освіти.

3.11. За рішенням Засновника, за умови дотримання визначених законодавством вимог, освітні програми закладу професійної освіти можуть передбачати здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування.

3.12. Здобувачі професійної освіти, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно зі здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в Училищі або в іншому закладі освіти.

Здобувачі професійної освіти, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності.

3.13. Прийом на навчання до Училища здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються керівником Училища.

3.14. Прийом на навчання до Училища здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує керівник Училища.

3.15. Прийом на навчання до Училища здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до Училища перевищує планові обсяги прийому до даного закладу професійної освіти.

Прийом заяв про вступ до Училища на навчання за рахунок державного або

місцевого бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному вебсайті Училища інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до закладу професійної освіти та триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку Училище має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.16. Правила прийому можуть визначати єдині чи окремі умови та порядок зарахування осіб для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів державного бюджету; здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів місцевого бюджету; здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

3.17. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

3.18. Навчальне навантаження здобувача професійної освіти для виконання освітньої програми підготовки спеціаліста визначається в академічних годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти не може перевищувати:

- 8 академічних годин протягом навчального дня;
- для здобувачів професійної освіти, які не досягли 18-річного віку, - 36 академічних годин протягом навчального тижня;
- для здобувачів професійної освіти, які досягли 18-річного віку, - 40 академічних годин протягом навчального тижня;
- 40 навчальних тижнів протягом навчального року.

У розкладі занять на навчальний день для здобувачів професійної освіти передбачається час для харчування та відпочинку.

Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти та тривалість перерв протягом навчального дня під час практичної підготовки визначаються режимом роботи суб'єкта господарювання відповідно до законодавства про працю.

3.19. Прийом на навчання до Училища здійснюється протягом року, якщо інше не передбачено правилами прийому.

3.20. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між Училищем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

3.21. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою

Училище у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку видає особам, які здобули професійну освіту або пройшли професійну підготовку за кошти державного чи місцевого бюджету, ваучери на проходження процедури оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі, який така особа обирає самостійно.

3.22. Особі, яка не підтвердила результати навчання, необхідні для присудження (присвоєння) відповідної кваліфікації, за її вимогою видається довідка про проходження навчання за освітньою програмою.

3.23. Оцінювання результатів навчання, визначених стандартом профільної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.24. Особа, яка успішно пройшла навчання в Училищі за програмою підготовки спеціаліста та отримала у кваліфікаційному центрі сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, Училище видає диплом спеціаліста.

3.25. За умови закінчення навчання на третьому ступені професійної освіти з окремих напрямів (спеціальностей) – освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр».

Розділ IV

Учасники освітнього процесу

4.1. Категорії учасників освітнього процесу Училища:

- здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються в Училищі;
- педагогічні працівники, зокрема майстер виробничого навчання, педагог професійного навчання, асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання, інструктор;
- працівники суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність та/або надають послуги із здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;
- працівники підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, які забезпечують здійснення практичної підготовки (наставники, керівники практичної підготовки);
- батьки (законні представники) осіб, які навчаються в Училищі;
- асистенти здобувачів професійної освіти, які забезпечують здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- інші працівники Училища, які працюють у ньому за основним місцем роботи.

4.2. Права та обов'язки здобувачів професійної освіти та інших осіб, що навчаються в Училищі, визначаються законодавством України і цим Статутом.

Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються в Училищі, мають право на:

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі

навчання за кошти фізичної або юридичної особи);

забезпечення стипендією (грошовим забезпеченням) у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими законодавством, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про професійну освіту»;

забезпечення відповідно до законодавства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

матеріальне забезпечення у період навчання на умовах та в порядку, встановлених законодавством;

збереження місця навчання на період проходження військової служби;

участь у громадському самоврядуванні;

пільговий проїзд у громадському транспорті в установленому законодавством порядку;

отримання соціальної допомоги у випадках та порядку, встановлених законодавством;

забезпечення безоплатним гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

трудова діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми;

безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

якісні освітні послуги;

добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

повагу до людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктур Училища, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Училищем відповідно до законодавства;

безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

відзначення, моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

отримання пільгового довгострокового кредиту для здобуття професійної освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

канікули тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року, а для осіб, які здобувають професійну освіту за дуальною

формою та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року;

забезпечення в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, підручниками з використанням шрифту Брайля, програмним забезпеченням для розпізнавання тексту на екранах гаджетів та іншими необхідними засобами (обладнанням) - для осіб із порушенням зору;

навчання українською жестовою мовою - для осіб з порушенням слуху;

інші права, визначені чинним законодавством.

4.3. Студенти Училища мають право на отримання студентського квитка, зразок та порядок видачі якого затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4. Здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються в Училищі, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності));

дотримуватися академічної доброчесності;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку Училища, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитках;

дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладання);

дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

відповідально та дбайливо ставитися до майна Училища та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством.

4.5. Забороняється залучати здобувачів професійної освіти до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. За систематичне (три і більше разів) невиконання обов'язків до здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються в Училищі, застосовуються такі заходи впливу:

попередження;

винесення догани;

відрахування з Училища за рішенням педагогічної ради.

4.7. Здобувачам професійної освіти можуть надаватися матеріальна

допомога, академічні, соціальні та інші стипендії за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі професійної освіти мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій за освітніми компонентами.

4.8. Здобувач професійної освіти може бути відрахований із Училища у разі:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- заяви про відрахування здобувача професійної освіти (для здобувачів, які не досягли 18-річного віку, додатково - згода одного з батьків);
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);
- порушення академічної доброчесності у випадках, визначених законом;
- невиконання (порушення) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладання) з підстав, визначених цим договором;
- інших підстав, визначених законом.

Особі, відрахованій із Училища до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. У разі відрахування або переведення до іншого закладу освіти здобувачі професійної освіти можуть пройти в установленому порядку процедуру присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації, часткової професійної кваліфікації у кваліфікаційному центрі та отримати сертифікат про професійну кваліфікацію, часткову професійну кваліфікацію.

4.10. Особи, які не завершили навчання за освітньою програмою, мають право на поновлення щодо навчання у будь-якому закладі освіти за відповідною професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) з урахуванням здобутих результатів навчання.

4.11. Переведення, переривання навчання, відрахування та поновлення здобувачів професійної освіти, надання їм академічної відпустки здійснюються в порядку, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.12. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочень здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти в Училищі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.13. Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти може бути встановлено відповідно до їхніх індивідуальних потреб, умов освітнього процесу на підставі договору про надання освітніх послуг (у разі укладання).

4.14. За наявності медичних показань для окремих категорій осіб з

особливими освітніми потребами, у разі настання періодів з особливими (несприятливими) умовами для проведення навчання, занять тривалість академічної години може бути скорочена, але не більш як на 15 хвилин. Рішення про таке скорочення приймається педагогічною радою Училища та затверджується керівником Училища.

4.15. Здобувачі професійної освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів не за місцем проживання, на період навчання безоплатно забезпечуються місцем у гуртожитку та/або підвезенням.

4.16. Здобувачі професійної освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, забезпечуються стипендіями (грошовим забезпеченням), спеціальним одягом.

4.17. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.18. На посади педагогічних працівників Училища приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.19. Педагогічні працівники приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та законодавства про працю і працюють на підставі строкових трудових договорів (контрактів), що укладаються строком від одного до п'яти років.

4.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу;
- педагогічну ініціативу;
- належні умови праці та медичне обслуговування;
- захист професійної честі та гідності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- оплату праці та заохочення відповідно до Закону України «Про професійну освіту» та інших нормативно-правових актів;

участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Училища;

розроблення та впровадження авторських освітніх та навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурами Училища та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Училищем;

вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;

індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Училища;

забезпечення службовим жилим приміщенням у порядку, передбаченому

законодавством;

безпечні та здорові умови праці;

оплачувану відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

участь у громадському самоврядуванні Училища;

захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, в Училищі;

інші права, визначені Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, колективним і трудовим договорами.

4.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Училища, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

дотримуватися педагогічної етики;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Училища алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;

відповідально та дбайливо ставитися до майна Училища, інших учасників

освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;

виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством у сфері освіти, а також цим Статутом, колективним і трудовим договорами.

4.22. Органам управління Училища, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати педагогічних та інших працівників Училища в робочий час або час їхнього відпочинку до виконання роботи, не передбаченої трудовим договором, до участі в заходах, не пов'язаних з організацією чи забезпеченням освітнього процесу, а також до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями.

4.23. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом.

4.24. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором або цивільно-правовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

4.25. Робочий час педагогічного працівника включає час на виконання ним навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, передбачених трудовим договором (контрактом).

Норми часу навчальної діяльності визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Навчальне навантаження на одну ставку викладача Училища становить 720 годин на навчальний рік.

4.26. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.27. Конкретний перелік посадових обов'язків працівників визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Училища відповідно до вимог законодавства.

4.28. За окремі види педагогічної діяльності чинним законодавством, Засновником та/або наглядовою радою Училища можуть встановлюватися доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок і умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.29. Розподіл педагогічного навантаження в Училищі затверджується керівником Училища відповідно до вимог законодавства.

4.30. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про професійну освіту», «Про освіту», «Про оплату праці» та інших актів законодавства.

Розділ V

Загальне управління Училищем

5.1. Управління Училищем в межах наданих повноважень здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Орган функціонального підпорядкування;

керівник Училища;

наглядова рада (у разі якщо середньорічна чисельність здобувачів освіти в Училищі становить більше 300);

педагогічна рада;

загальні збори трудового колективу.

5.2. Засновник:

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Училища;

призначає та звільняє керівника Училища, укладає і припиняє контракт із ним та здійснює контроль за його виконанням;

здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого за Училищем майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника Училища на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Училища у випадках, визначених чинним законодавством;

застосовує до керівника Училища заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства та умов строкового трудового договору (контракту);

ініціює проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Уповноважений орган:

затверджує Статут Училища та вносить зміни до нього;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Училищем;

здійснює контроль за виконанням контракту керівником Училища, звільняє керівника Училища в установленому законодавством та Засновником порядку з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом;

погоджує рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію філій, представництв, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів Училища;

призначає виконуючого обов'язки керівника Училища в установленому законодавством та Засновником порядку;

погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Училища;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Училища;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Засновником та

цим Статутом.

5.4. Орган функціонального підпорядкування у межах своїх повноважень:
 бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері професійної освіти;
 здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності Училища;
 доводить до відома Училища граничні обсяги видатків на плановий бюджетний період;
 забезпечує створення в Училищі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми в Училищі та приймає рішення за результатами їх розгляду;
 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.5. Керівництво діяльністю Училища здійснює керівник, який призначається на посаду за результатами конкурсу й звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та Засновником.

Керівником може бути призначена особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи або роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах, організаціях не менше трьох років.

При призначенні на посаду керівника з ним укладається контракт, у якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Керівник може бути звільнений із посади Засновником або Уповноваженим органом достроково з підстав, передбачених чинним законодавством та укладеним із ним контрактом.

5.6. Керівник Училища:

діє від імені Училища без довіреності в межах повноважень, передбачених законом, цим Статутом, і представляє заклад у відносинах з іншими особами;
 підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Училища;

приймає рішення щодо діяльності Училища в межах своїх повноважень, у тому числі розпоряджається в установлених межах і порядку майном закладу та його коштами;

несе персональну відповідальність за формування та результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Училища, якість послуг, що надаються Училищем, використання закріпленого за Училищем майна і доходу згідно з вимогами законодавства, рішеннями Засновника та цим Статутом;

організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма структурними підрозділами, працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за складання та подання звітності Училища в установленому законодавством та Засновником порядку і строки;

призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Училища, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначає режим роботи Училища;

створює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;

здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень;

має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою про проведення інституційного аудиту Училища у позаплановому порядку;

зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства;

забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Училища;

організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Училища в межах затвердженого кошторису;

затверджує штатний розпис відповідно до законодавства;

забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Училища;

розробляє правила внутрішнього розпорядку та подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Училища;

забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;

за погодженням із наглядовою та педагогічною радами затверджує освітні програми та організовує контроль за їх виконанням;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;

створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;

забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення

якості освіти в Училищі;

створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Училища;

сприяє захисту здобувачів професійної освіти та працівників Училища під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;

сприяє організації харчування та медичному обслуговуванню здобувачів освіти та працівників Училища;

створює у закладі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності Училища, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону дитинства, охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;

сприяє працевлаштуванню випускників Училища;

організовує проведення моніторингу працевлаштування, визначення основних тенденцій розвитку ринку праці та прогнозування потреби у фахівцях;

щороку інформує загальні збори трудового колективу та звітує перед наглядовою радою про свою роботу та виконання стратегії розвитку Училища;

створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.7. Керівник відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам служб, іншим працівникам відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.8. Особа, яка виконує обов'язки керівника, визначена у випадках та порядку, встановлених Засновником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами керівника, несе персональну відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до цього Статуту та законодавства України.

5.9. Порядок формування наглядової ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», цим Статутом та положенням про наглядову раду, затвердженим Засновником.

5.10. Наглядова рада (у разі її створення):

бере участь у розробленні та затверджує стратегію і перспективний план розвитку Училища, аналізує стан їх виконання;

затверджує ключові показники ефективності діяльності керівника Училища;

розглядає та затверджує звіт керівника Училища і повідомляє Засновника про результати його розгляду;

затверджує рішення про преміювання керівника за результатами виконання ключових показників ефективності діяльності;

надає пропозиції щодо розширення чи звуження діяльності Училища, організації освітнього процесу;

погоджує перелік професійних кваліфікацій, освітні програми Училища;

надає згоду керівнику Училища щодо проведення закупівлі на суму більше 5 відсотків видаткової частини річного кошторису Училища;

погоджує правила прийому до Училища;

погоджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Училищі;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування;

має право вносити Засновнику подання про заохочення керівника Училища чи притягнення його до дисциплінарної відповідальності або ініціювати його звільнення з підстав, визначених законом та/або контрактом;

має право ініціювати проведення у позаплановому порядку інституційного аудиту діяльності Училища;

має право вносити органам державної влади чи органам місцевого самоврядування пропозиції щодо розвитку мережі закладів професійної освіти, а також щодо ліквідації, реорганізації Училища;

має право вносити Засновнику пропозиції з укладання договору щодо передачі в управління Училища;

має право звернутися до контролюючих органів у разі виявлення ознак порушень законодавства;

може надавати керівнику Училища рекомендації за результатами аналізу стану виконання стратегії і перспективного плану розвитку Училища;

здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про професійну освіту», цим Статутом.

Якщо у випадках, визначених Законом України «Про професійну освіту», наглядова рада не створена, її повноваження виконує Уповноважений орган.

5.11. Права і обов'язки членів наглядової ради визначаються положенням про наглядову раду, затвердженим Засновником на основі примірного положення про наглядові ради, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.12. Рішення наглядової ради Училища, прийняті в межах повноважень та відповідно до законодавства, є обов'язковими для розгляду Засновником, Органом функціонального підпорядкування та підлягають виконанню керівником Училища.

5.13. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Училища.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про професійну освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

5.14. Педагогічна рада:

погоджує освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;

погоджує положення про організацію освітнього процесу в Училищі;

затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення про переведення здобувачів професійної освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

приймає рішення про відзначення, заохочення учасників освітнього процесу; розглядає питання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку, моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Училища;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

5.15. Педагогічну раду Училища очолює голова, яким є керівник Училища. До складу входять усі педагогічні працівники Училища, керівники органів громадського самоврядування працівників Училища, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Училища і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа здобувачів професійної освіти Училища. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Училища.

Виборні представники із числа здобувачів професійної освіти Училища беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Училища, норма щодо обов'язкової участі у роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників із числа здобувачів професійної освіти Училища не застосовується.

5.16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не

менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.17. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Училища та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.18. В Училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

5.19. Вищим органом самоврядування працівників Училища є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

Чергові збори колективу Училища скликаються керівником.

Позачергові збори колективу Училища скликаються на вимогу керівника, заступників керівника або за ініціативи не менш як 20 % складу колективу.

5.20. Загальні збори трудового колективу Училища:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

обирають склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

беруть участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Училища, підвищення якості й ефективності підготовки здобувачів освіти, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Училища;

заслуховують щорічний звіт керівника Училища;

розглядають інші питання, що стосуються функціонування Училища, визначені законодавством та цим Статутом.

Рішення загальних зборів трудового колективу Училища підписуються головою на засіданні загальних зборів трудового колективу та секретарем.

5.21. Рішення загальних зборів колективу Училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Училища має дорадчий характер.

Розділ VI

Фінансування та матеріально-технічна база

6.1. Училище є бюджетним неприбутковим закладом, фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів, освітньої субвенції та інших додаткових джерел, не заборонених чинним законодавством. Від оподаткування звільняються доходи Училища, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною статутною діяльністю.

6.2. Училище використовує отримані доходи (надходження) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.3. Училищу заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів

(прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

6.4. Обсяги бюджетного фінансування Училища не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.5. Додаткові джерела, порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Училища визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.6. Додатковими джерелами фінансування є:

кошти, одержані за допрофесійну підготовку, первинну професійну підготовку, професійне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації осіб понад регіональне/державне замовлення та відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованих обсягів;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій та надання інших послуг населенню;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

валютні надходження;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, відповідно до вимог чинного законодавства;

кошти, що отримані Училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (зі змінами) та рішенням Засновника.

6.7. Вартість платних послуг затверджується керівником Училища відповідно до чинного законодавства.

6.8. Училище протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів відповідно до бюджетного законодавства.

6.9. Училище має право отримувати майно, кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи від державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, зокрема як благодійну допомогу, добровільні пожертвування в порядку, визначеному законодавством України.

6.10. Об'єкти права власності передаються Засновником Училищу в установленому законодавством порядку.

6.11. Рухоме та нерухоме майно Училища (крім майна, яке використовується для забезпечення освітнього процесу і без якого неможливе досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами) може бути передано в оренду у порядку, визначеному законодавством та Засновником, за умови збереження безпечного освітнього середовища та якщо це не погіршуватиме соціально-побутові умови учасників освітнього процесу.

6.12. Розпорядження іншим майном здійснюється Училищем у межах своїх

повноважень у порядку та спосіб, визначені законодавством та Засновником.

6.13. Майно Училища може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток професійної освіти.

6.14. Училище несе відповідальність перед Засновником та Уповноваженим органом за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

Розділ VII

Порядок звітності та контролю за впровадженням фінансово-господарської діяльності

7.1. Училище відповідно до бюджетного та фінансового законодавств України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітностей і подає їх до уповноважених органів.

7.2. Училище самостійно здійснює бухгалтерський, податковий, аналітичний, статистичний та оперативний обліки результатів своєї господарської діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно із чинним законодавством України.

7.3. Основним плановим фінансовим документом Училища, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання Училищем як бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних асигнувань, є кошторис. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначений законодавством України. Училище надає Уповноваженому органу копію затвердженого кошторису та копії внесених до нього змін.

7.4. Керівник Училища або особа, яка виконує його обов'язки, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітностей.

7.5. Головний бухгалтер Училища забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

7.6. Училище щоквартально та за підсумками року надає фінансову звітність до Уповноваженого органу. Разом зі звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів із додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Училища.

Училище щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про обсяги надходжень коштів до спеціального фонду кошторису та здійснення відповідних видатків із цього фонду.

7.7. Збитки, завдані Училищу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

7.8. Збитки, завдані Училищу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються винними особами добровільно або за рішенням суду.

7.9. Училище щоквартально надає Уповноваженому органу інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що закріплене за Училищем, за встановленою формою.

7.10. Перевірка діяльності Училища здійснюється згідно із законодавством України.

7.11. Контроль за ефективністю використання майна Училища здійснює Засновник безпосередньо або через Уповноважений орган.

7.12. Проведення внутрішнього контролю та аудиту Училища здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Засновником порядку.

7.13. Контроль за окремими видами діяльності Училища здійснюють також інші органи згідно із законодавством України й у межах своєї компетенції.

Розділ VIII

Міжнародне співробітництво

8.1. Училище має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Напрями міжнародного співробітництва:

участь у міжнародних проєктах та залучення експертів до модернізації системи професійної освіти;

впровадження дуальної форми здобуття професійної освіти;

здобуття іноземцями професійної освіти та/або професійних кваліфікацій в Україні;

проходження практичної підготовки, стажування та підвищення кваліфікації громадянами України за кордоном;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачами професійної освіти та стажування педагогічних працівників Училища;

участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах;

організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, міжнародних конкурсах професійної майстерності й інших заходах;

розроблення спільних з іноземними закладами освіти освітніх програм;

спільна видавнича діяльність;

сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають професійну освіту;

членство та/або участь у роботі міжнародних організацій та органів

Європейського Союзу;
інші напрями міжнародного співробітництва.

Розділ ІХ Порядок внесення змін до Статуту

9.1 Статут Училища, зміни та доповнення до нього затверджуються Уповноваженим органом і реєструються в порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Персональну відповідальність за проведення в установленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе керівник Училища.

Розділ Х Порядок реорганізації та ліквідації

10.1. Припинення діяльності Училища здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Училища здійснюється за рішенням Засновника. У разі реорганізації Училища його права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.3. Училище ліквідовується:

за рішенням Засновника;

на підставі рішення суду в порядку, встановленому законодавством;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Припинення Училища здійснюється комісією з припинення, яка утворюється в порядку, встановленому Засновником, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

10.5. Училище вважається таким, що припинилося, з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру.

10.6. У разі реорганізації або ліквідації Училища працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.7. У разі припинення Училища в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

10.8. Реорганізація чи ліквідація Училища не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Училищі. Засновник та Орган функціонального підпорядкування зобов'язані забезпечити продовження на відповідному рівні безперервного здобуття освіти особами, які навчаються в Училищі.

Голова Сумської обласної ради

Олексій РОМАНЬКО

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
25 (двадцять п'ять) аркушів

Начальник відділу діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради

Оксана МРИНСЬКА

