Витяг

з річного плану роботи Комунального закладу Сумської обласної ради «Роменське вище професійне училище» на 2026/2027н.р.

РОЗДІЛ 6
МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Найменування заходів	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	План роботи педагогічної ради училища:			
1	Вибори секретаря педради	Серпень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
2	Організація освітнього процесу в 2026/2027 н.р. в умовах воєнного стану	Серпень	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г. Гулак І.В. Методист Чернобук Г.Г.	
3	Завдання педагогічного колективу КЗ СОР «Роменське ВПУ» на 2026/2027 н.р. Розгляд річного плану роботи на 2026/2027 н.р	Серпень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
4	Визначення претендентів на одержання дипломів з відзнакою		Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
5	Розгляд і затвердження програм факультативів на 2026-2027н.р.	Серпень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
6	Підсумки роботи з організації виробничої практики студентів та працевлаштування випускників у 2025/2026 н.р. та завдання на 2026/2027 н.р.	Листопад	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г. Старший майстер Гайдук Р.І.	
7	Виконання плану підвищення кваліфікації педпрацівників за 2026 рік, розгляд орієнтованого плану	Листопад	Методист Чернобук Г.Г.	

	підвищення кваліфікації на 2027 рік			
8	Розгляд та погодження Правил прийому до КЗ СОР «Роменське ВПУ» на 2027 рік	Листопад	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
9	Про результати акредитації освітньо-професійних програмам «Виробництво харчової продукції», «Будівництво та експлуатація будівель та споруд» з підготовки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр	Грудень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
10	Фінансова діяльність Роменського ВПУ у 2026 році; планування фінансової діяльності на 2027 рік	Січень	Головний бухгалтер Жмака С.М. Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г.	
11	Про акредитацію кваліфікаційного центру з професій «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Електрогазозварник»		Заступник директора з НМР Подоляка О.В. Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г. Методист Чернобук Г.Г.	
12	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр 2026/2027 н.р.	Січень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
13	Організація профорієнтаційно-просвітницької роботи у 2026-2027 навчальному році	Січень	Заступник директора з НВР Гулак І.В.	
14	Виконання рішень попередніх педрад	Січень	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г., Гулак І.В.	

			Методист Чернобук Г.Г.	
15	Про моніторинг стану забезпечення предметів загальноосвітньої підготовки навчальною літературою	Січень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
16	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДПТНЗ «Роменське ВПУ» на 2027 рік	Січень	Методист, Чернобук Г.Г.	
17	Допуск учнів до ДКА	Лютий	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г	
18	Моніторинг навчально-матеріальної бази викладання предметів «Основи національного спротиву», «Захист України», «Фізична культура» в училищі.	Березень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
19	Допуск учнів до ДКА	Березень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г	
20	Про результати акредитації освітньо-професійної програми «Товарознавство та комерційна діяльність» з підготовки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр	Березень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
21	Розгляд та погодження Правил прийому до КЗ СОР «Роменське ВПУ» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на 2027 рік	Березень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
22	Про результати акредитації освітньо-професійної програми	Травень	Заступник директора з НМР	

	«Товарознавство та комерційна діяльність» з підготовки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр		Подоляка О.В., методист Чернобук Г.Г., голови циклових комісій, Викладачі	
23	Стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в училищі	Травень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г. Інженер з ОП Пензій В.В.	
24	Моніторинг рівня навчальних досягень студентів з предмету «Українська мова» в училищі	Червень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
25	Виконання навчальних планів і програм; результати успішності студентів за 2026/2027 н.р.	Червень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
26	Допуск здобувачів освіти до ДКА	Червень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г	
27	Переведення та випуск студентів навчальних груп училища. Підсумки Державної кваліфікаційної атестації	Червень	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г.	
28	Результативність виховної роботи закладу освіти у 2026/2027 н.р.	Червень	Заступник директора з НВР Гулак І.В.	
Робота методичних (циклових) комісій				
29	Організація роботи методичних (циклових) комісій.	Постійно	Методист Чернобук Г.Г.	
30	Організація роботи з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах профмайстерності.	Постійно	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г Заступник директора з НМР Подоляка О.В., голови	

			методичних комісій	
31	Оновити комплекти навчально-плануючої документації з предметів за професіями (спеціальностями) відповідно до вимог освітніх та освітньо-професійних програм	Вересень	Голови методичних (циклових) комісій, викладачі, майстри в/н	
32	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників закладу освіти.	За планом роботи атестаційної комісії	Методист, Чернобук Г.Г. голови методичних (циклових) комісій	
33	Організація роботи над індивідуальною методичною проблемою для кожного педагогічного працівника	Протягом року	Методист Чернобук Г.Г. Голови методичних (циклових) комісій	
34	Організація та проведення предметних тижнів.	Протягом року	Методист Чернобук Г.Г, Голови методичних (циклових) комісій	
35	Спланувати проведення відкритих уроків викладачами та майстрами виробничого навчання	Вересень	Голови методкомісій	
Провести інструктивно-методичні наради				
36	Опрацювання інструктивних матеріалів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Навчально-методичного центру професійно-	Серпень	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г. Гулак І.В. Методист Чернобук Г.Г.	

	технічної освіти у Сумській області			
37	Про організацію освітнього процесу в 2026/2027 н.р. в КЗ СОР «Роменське ВПУ» в умовах правового режиму воєнного стану	Серпень	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г. Гулак І.В.	
38	Про вимоги щодо ведення журналів теоретичного і виробничого навчання	Вересень	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г.	
39	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Вересень	Методист Чернобук Г.Г.	
40	Про комплексно-методичне забезпечення предметів	Вересень	Методист Чернобук Г.Г.	
41	Про підготовку та проведення поетапної кваліфікаційної атестації	Листопад	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г.	
42	Про підсумки внутрішнього контролю в училищі у І семестрі	Грудень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
43	Про підсумки успішності учнів за І семестр	Січень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
44	Про організацію профорієнтаційної роботи	Січень	Заступник директора з НВР Гулак І.В.	
45	Про підготовку до конкурсів фахової майстерності	Лютий	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г.	
46	Про проведення місячника з охорони праці	Березень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г. Інженер з ОП Пензій В.В.	

47	Про підготовку та участь студентів училища до участі в НМТ	Жовтень-Травень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., викладачі	
48	Про реєстацію учнів училища до участі в НМТ	Згідно плану	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.	
49	Про підготовку до державної кваліфікаційної атестації	Грудень, лютий, травень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г.	
50	Про проведення поетапної кваліфікаційної атестації	Червень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г. Старший майстер Гайдук Р.І.	
51	Про проведення державної кваліфікаційної атестації. Результати ДКА	Червень	Заступник директора з НВР Міщенко Н.Г. Старший майстер Гайдук Р.І.	
Робота методичного кабінету				
І. Організаційна робота				
52	Скласти план заходів щодо роботи над науково-методичною проблемою «Цифрові технології у забезпеченні професійного розвитку педагогічних працівників»	Вересень	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
53	Організувати роботу щодо підвищення педагогічної майстерності: • семінари-практикуми, проблемні семінари; • школа передового досвіду, школа починаючого педагога; • індивідуальні і групові консультації; • інструктивно-методичні наради.	Постійно, за окремими планами	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	

54	Організувати і провести педагогічні читання: «Штучний інтелект: нові можливості для професійного навчання»	Січень	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
55	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів.	Протягом року	Бібліотекар	
56	Організація виставки нових надходжень літератури.	Постійно	Бібліотекар	
57	Підготовка і проведення атестації педпрацівників.	Жовтень-березень	Методист Чернобук Г.Г., члени атестаційної комісії	
58	Оволодіння учнями сучасними методиками, навичками і формами організації та проведення самостійних досліджень	Квітень	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
59	Взяти участь у Міжнародній виставкці «Сучасні заклади освіти - 2027»	Березень	Методисти - Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
60	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом року	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
	ІІ. Аналітико-методична робота			
61	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної	Протягом року	Методист Чернобук Г.Г., Психолог	

	майстерності педпрацівників			
62	Надати методичну допомогу у розробці навчально-плануючої документації	Вересень	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
63	Організувати навчання молодих майстрів виробничого навчання і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	Вересень-Травень	Методист Чернобук Г.Г.	
64	Надати допомогу головам методичних комісій щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	Методист Чернобук Г.Г.	
65	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам.	Постійно	Методист Чернобук Г.Г.	
66	Надавати допомогу у підготовці, проведенні й обговоренні відкритих уроків	Постійно	Методисти	
67	Закріпити за молодими спеціалістами досвідчених викладачів та майстрів: Молодий спеціаліст — Наста Помаран В.П. — Богом	Постійно	Методист Чернобук Г.Г.	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
68	Надавати методичну допомогу в узагальненні і оформленні вивченого передового педагогічного досвіду роботи кращих	Постійно	Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	

	викладачів, майстрів виробничого навчання.			
69	Вивчення передового педагогічного досвіду викладача Коваленко Т.І. Робота з обдарованими учнями	Протягом року	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
70	Засідання круглого столу за темою: «Впровадження профільної середньої освіти у закладах професійної освіти»	Листопад	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методисти	
71	Шляхи підвищення ефективності підготовки випускників закладу	Вересень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
72	Продовження співпраці у рамках реалізації проєкту «Просування енергоефективності та впровадження Директиви ЄС з енергоефективності в Україні»	Протягом року	Заступник директора Міщенко Н.Г. Методист Чернобук Г.Г. Педагогічні працівники	
73	Участь у науково-практичних семінарах, конференціях, вебінарах з проблем підвищення ефективності освітнього процесу	Протягом року	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методист Чернобук Г.Г.	
74	Взяти участь у засіданні творчої групи методичної комісії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрогазозварник»		Голова методичної комісії, члени методичної комісії	

	щодо створення проєкту «Методика, розробка та створення віртуального КМЗ»			

Робота методичної ради

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Аналіз роботи методичної ради, МК за 2025/2026 н.р. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2026/2027 н.р. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. Обговорення планів роботи МК, інших форм методичної роботи на 2026/2027н.р.	Вересень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	
2	Про організацію роботи колективу над методичною проблемою: «Цифрові технології у забезпеченні професійного розвитку педагогічних працівників»	Вересень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	
3	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2026/2027 н.р.	Вересень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	
4	Методичний аспект роботи з обдарованими учнями. Інформаційно-методичний бюлетень.	Вересень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методисти	
5	Результати І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових	Листопад	Заступник директора з НМР Подоляка О.В.,	

	дисциплін та участь у другому етапі. Робота з обдарованою молоддю		Методисти, голови методичних комісій	
6	Цифрові інструменти незалежного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Організація роботи викладачів для змішаного та дистанційного навчання учнів	Листопад	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	
	Подання пакету матеріалів для акредитації освітньо-професійних програмам «Виробництво харчової продукції», «Будівництво та експлуатація будівель та споруд» з підготовки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр	Листопад	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови циклових комісій	
7	Звіт про роботу методичних комісій у І семестрі 2026/2027 н.р.	січень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методисти, бібліотекар, класні керівники, голови методичних комісій	
8	Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	січень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методисти, голови методичних комісій	
9	Підготовка учнів до участі в олімпіадах зі спеціальних дисциплін та конкурсах фахової майстерності	Згідно планів роботи методичних комісій та	Заступники директора Подоляка О.В. Міщенко Н.Г.	

		окремого графіка	Методист Чернобук Г.Г.	
10	Педконференція «Інформаційний освітній простір: нові можливості для професійного навчання»	Січень	Методисти	
11	Звіти педагогічних працівників, які атестуються (відвідування уроків педагогів згідно внутріучилищного контролю)	Березень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В. Міщенко Н.Г. Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
12	Підведення підсумків участі учнів в обласних олімпіадах зі спеціальних дисциплін та конкурсах фахової майстерності	Березень	Заступники директора Подоляка О.В., Міщенко Н.Г., Методисти, голови методичних комісій	
13	Звіт методичних комісій про результати роботи з обдарованими учнями	Травень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., Методист Чернобук Г.Г., голови методичних комісій	
14	Робота педколективу над проблемним питанням навчального закладу щодо формування професійної компетентності та шляхів створення інноваційного освітнього простору «Цифрові технології у забезпеченні професійного розвитку педагогічних працівників»	Травень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	

15	Виконання навчальних програм. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік	Червень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	
16	Визначення переможців конкурсу методичних напрацювань викладачів та майстрів в/н. за 2026/2027 н.р. та надання методичних напрацювань до НМЦ ПТО у Сумській області	Червень	Заступник директора з НМР Подоляка О.В., методисти, голови методичних комісій	