



Міністерство освіти і науки України
**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“РОМЕНСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ”
НАКАЗ**

16.10.2023

м. Ромни

№ 319-02

**Про організацію роботи
приймальної комісії**

У відповідності з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 р. за № 1353/27798, Положенням про ВПУ, на основі Статуту училища,

НАКАЗУЮ:

1. Роботу постійно діючої приймальної комісії у складі:
- голова приймальної комісії Помаран П.І. – директор
 - заступник голови приймальної комісії Подоляка О.В. – заступник директора з навчально-методичної роботи
 - відповідальний секретар приймальної комісії Картава М.М. – секретар навчальної частини
 - секретар приймальної комісії Мар'яновська Ю.Г., лаборант
 - члени приймальної комісії: Гулак І.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи
Міщенко Н.Г. – заступник директора з навчально-виробничої роботи
Чернобук Г.Г. – методист
Гайдук Р.І. – старший майстер
Галенко М.М. – майстер виробничого навчання
Давидовський В.В. – член учнівської ради
Пархоменко Є.Д. – член учнівської ради
Кузьменко Ю.О. – член учнівської ради

спрямувати на формування контингенту учнів 2024 року, згідно регіонального замовлення.

2. Заступнику голови приймальної комісії Подоляці О.В. до 30 листопада 2023 року організувати роботу щодо розроблення правил прийому до ДПТНЗ «Роменське ВПУ» на 2024 рік для підготовки робітничих професій, затвердити їх в Департаменті освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Подоляці О.В. до 02 квітня 2024 р. розробити правила прийому до ДПТНЗ «Роменське ВПУ» на 2024 рік для фахових молодших бакалаврів на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

4. Відповідальному секретарю приймальної комісії до 24 квітня 2024 року розмістити в базі ЄДЕБО та на сайті училища правила прийому на 2024 рік.

5. Заступнику голови приймальної комісії Подоляці О.В. до 24 квітня 2024 року розробити та схвалити на засіданні приймальної комісії програми індивідуальних усних співбесід для проведення вступних випробувань.

6. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Подоляці О.В. до 24 квітня 2024 р. розмістити програми індивідуальних усних співбесід на сайті навчального закладу.

7. Заступнику голови приймальної комісії Подоляці О.В. до 01 травня 2024 року сформувавши вимоги до мотиваційних листів та розмістити на сайті училища.

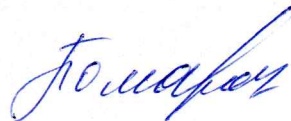
8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гулак І.В. забезпечити результативну інформаційну діяльність щодо надання абітурієнтам широкого спектру профконсультаційних послуг.

9. Призначити відповідальним за роботу приймальної комісії:

- з 01 квітня 2024 р. по 19 липня 2024 р. – Мар'яновську Ю.Г.
- з 22 липня 2024 р. по 15 вересня 2024 р. – Картаву М.М.
- з 16 вересня 2024 р. по 31 жовтня 2024 р. – Мар'яновську Ю.Г.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Павло ПОМАРАН