

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«РОМЕНСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ директора  
ДПТНЗ «Роменське ВПУ»  
«08» лютого 2021р. № 31-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ  
У ДПТНЗ «РОМЕНСЬКЕ ВПУ»**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**  
Педагогічною радою  
ДПТНЗ «Роменське ВПУ»  
Протокол № 2 від «26» січня 2021 р.

## **I. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року №01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року №01-11/42); Концепції «Сучасна професійно-технічна освіта» на період до 2027 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019р. № 419-р; Стратегії розвитку професійної (професійно-технічної) освіти на період до 2023 року.

У процесі розроблення положення про ВСЗЯО враховувалися методичні рекомендації з питань формування якості освіти в закладі загальної середньої освіти» (Наказ МОН №1480 від 3.11.2020 року).

Внутрішня система забезпечення якості освіти в училищі розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти;
- відповідність європейським та національним стандартам якості професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;
- орієнтація на замовника кадрів, урахування потреб та очікувань здобувачів освіти й суспільства;
- відкритість та прозорість інформації.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» покладається на директора училища. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

## **II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Складовими системи забезпечення якості освіти є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління училищем;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

## **III. Стратегія (політика) забезпечення внутрішньої системи якості освіти**

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної та фахової перед вищої освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- запобігання та протидія булінгу (розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу, порядку реагування на

доведені випадки булінгу в училищі та відповідальності осіб, причетних до булінгу в закладі освіти);

- застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності;
- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- посилення кадрового потенціалу училища;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ДПТНЗ «Роменське ВПУ»;
- забезпечення академічної доброчесності.

#### **IV. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності**

4.1. Основними завданнями академічної доброчесності в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» є: формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань; дотримання норм законодавства про авторське право, яке покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню; процедура розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізація можливих наслідків.

4.2. Профілактика плагіату (компіляції) у навчальному процесі в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» здійснюється шляхом: формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використання у письмових роботах матеріалів; контроль з боку викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах робіт здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт, виступів на конференціях, публікацій здобувачів освіти у періодичних виданнях та веб-сайтах);

4.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники училища можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти в училищі визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання розроблені на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання шляхом їх конкретизації відповідно до навчальних предметів (інтегрованих курсів), форм організації освітнього процесу, видів діяльності учнів. Відповідні критерії, правила і процедури оцінювання, а також вибір шкали оцінювання є обґрунтованими, сформульованими у зрозумілій для батьків та учнів формі, а також оприлюднені.

5.2. Процедура проведення різних видів оцінювання (формуального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації) є прозорими та відповідають політиці щодо оцінювання, визначеній закладом освіти, політиці справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, політиці забезпечення компетентнісного підходу в оцінюванні результатів здобувачів освіти.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-ти бальною шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

5.4. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

5.5. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування та ін.).

5.6. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5.7. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми спеціальних дисциплін. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити учнів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами комплексних кваліфікаційних завдань.

5.8. Система оцінювання знань учнів включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

5.9. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань учнів із кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю; до кожної теми (модуля) навчальних дисциплін складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи.

5.10. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги учням у поповненні необхідних знань. Проводить його педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на методичних комісіях та плануються заходи щодо підвищення рівня знань учнів.

5.11. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між педагогічними працівниками та учнями у процесі навчання, забезпечення управління освітньою мотивацією учнів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмово.

5.12. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни.

5.13. Після кожного семестру визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

5.14. Директорський контроль якості підготовки учнів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за модулями (темами) дисципліни, що були вивчені в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань учнів.

5.15. Паке́т завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками методичної (циклової) комісії, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні методичної комісії. Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного. Контроль проводиться педпрацівниками у присутності викладача та представника адміністрації ДПТНЗ «Роменське ВПУ». За підсумками проведення директорського контролю знань учнів навчальною частиною проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради ДПТНЗ «Роменське ВПУ» та доводяться до відома директора.

5.16. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до 100-бальної та національної шкали оцінювання. Переведення підсумкових рейтингових оцінок з дисципліни, виражених у балах за 100-бальною шкалою, у оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS здійснюється відповідно до таблиці (див. Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у державному професійно-технічному навчальному закладі «Роменське вище професійне училище»)

Оцінку «відмінно» отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.

Оцінку «добре» отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє навички аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.

Оцінку «задовільно» отримують за роботу, в якій правильно виконано 50 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо певно орієнтується у навчальному матеріалі.

Оцінку «незадовільно» отримують за роботу, в якій виконано менш як 49 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що студент не оволодів програмним матеріалом.

5.17. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

5.18. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присвоєння відповідного ступеня освіти та здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито.

5.19. Для проведення атестації випускників за освітніми рівнями «фаховий молодший бакалавр» створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану за освітнім рівнем «фаховий молодший бакалавр».

5.20. Голова Екзаменаційної комісії призначається директором ДПТНЗ «Роменське ВПУ» за поданням навчальної частини з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, висококваліфікованих працівників інших навчальних закладів.

5.21. Члени комісії призначаються з викладачів відповідного фаху, голів циклових комісій, визнаних фахівців із відповідних спеціальностей. До складу Екзаменаційної комісії додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузевих представницьких органів роботодавців.

5.22. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування)), критерії оцінювання компетентностей на екзамені визначаються методичними (цикловими) комісіями.

За результатом Державного комплексного кваліфікаційного іспиту (екзамену) виставляється єдина оцінка за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

5.23. Здобувачі освіти забезпечуються програмою комплексного державного екзамену не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

5.24. Відповідальні за впровадження та вдосконалення процедури оцінювання здобувачів освіти: директор, заступники директора, голови методичних (циклових) комісій.

5.25. Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в училищі, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства



освіти і науки України наказу Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2019 року № 945 "Деякі питання проведення в 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти", Наказ МОН від 12.10.2020 року №1262 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту»)).

5.26. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради училища.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

6.1. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

6.2. Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

6.3. Відповідність фаховості викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, про вчене звання, наукову спеціальність, досвід практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

6.4. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

6.5. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту", постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

6.6. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

6.7. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

6.7. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

## **VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

7.1. Управлінський цикл у ДПТНЗ «Роменське ВПУ» передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

7.2. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів є: планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, створення розкладу занять з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти та відповідністю освітнім потребам; прийняття на роботу та звільнення працівників; формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису, освітніх та освітньо-професійних програм; забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством; реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

7.3. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання; сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру; сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників; мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення

інноваційної освітньої діяльності; створює умови для розвитку громадського самоврядування; сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади; сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції; оцінює освітню діяльність педагогічних працівників, забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності; здійснює, шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи, визначення їхніх рейтингів; стимулює педагогічних працівників: преміюванням, встановленням надбавок, представленням до присвоєння почесних звань тощо.

7.4. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

7.5. Заклад освіти створює умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, упроваджує політику академічної доброчесності, оприлюднює інформацію про результати оцінювання педагогічних працівників на офіційному сайті ДПТНЗ «Роменське ВПУ».

### **VIII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти**

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8.2. ДПТНЗ «Роменське ВПУ» є комплексом, який складається з: навчальних корпусів та навчальних лабораторій і майстерень для виробничого навчання, гуртожитку, спортивного майданчика, складських приміщень, гаражів. У навчальному корпусі є бібліотека з читальною залом та книгосховищем, їдальня з обідньою залом, медичний кабінет, процедурний кабінет для проведення щеплень, спортивна, тренажерна, тенісна, актові зали, методичний кабінет, навчальні кабінети.

8.3. Будинки і споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному гігієнічному режимі.

8.4. У навчальному закладі функціонують 23 навчальні кабінети, 13 майстерень та лабораторій.

8.5. Навчальні кабінети, майстерні – це ізольовані приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень повною мірою забезпечує навчання учнів в одну зміну.

8.6. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу в кабінетах із кожної навчальної дисципліни є комплекси навчально-методичного забезпечення та необхідні технічні засоби навчання:

аудіокомплекси, відеокомплекси, мультимедійні дошки, сучасна комп'ютерна техніка, наочні посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше.

8.7. Необхідними ресурсами освітнього процесу для підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

8.8. Матеріально-технічна база ДПТНЗ «Роменське ВПУ» повністю пристосована для підготовки кваліфікованих робітників та фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях і майстернях, на базах практик. Забезпеченість складає 100%.

8.9. У ДПТНЗ «Роменське ВПУ» створено умови для доступу учнів до Інтернету в навчальних корпусах, лабораторіях, майстернях, гуртожитку; діє Wi-Fi мережа.

8.10. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, електронній бібліотеці закладу, веб-ресурсам ДПТНЗ «Роменське ВПУ».

8.11. З метою підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти в училищі розроблено заходи, спрямовані на адаптацію учнів першого курсу до освітнього процесу: запроваджено обов'язковий семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції керівників груп нового прийому; запроваджено тематичне щорічне (березень-квітень) опитування учнів першого курсу для встановлення (і наступного вирішення) проблем адаптації, організаційного забезпечення, взаємодії з викладацьким складом та адміністрацією, недосконалої ресурсів для забезпечення навчання, самостійної роботи, задоволення соціально- культурних потреб тощо.

8.12. Для організації освітнього процесу училище забезпечене такими ресурсами, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітні програми з професій;
- освітньо-програми для підготовки фахових молодших бакалаврів;
- навчальні програми дисциплін;
- програми з виробничого навчання;
- програми з виробничої практики;
- робочі навчальні плани;
- правила прийому до ДПТНЗ «Роменське ВПУ»;
- штатний розпис закладу освіти;
- методики та технології організації освітнього процесу;

- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

8.13. Показники: рівень задоволеності здобувачів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8.14. Відповідальні за упровадження: директор, заступники директора, методисти, практичний психолог, педагог соціальний.

### **ІХ. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління заклад має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- покриття Wi-Fi;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку).

9.1. Інформаційна система управління освітньою діяльністю ДПТНЗ «Роменське ВПУ» – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій відноситься реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

9.2. Інформаційна система управління зводить до мінімуму переміщення паперів усередині училища, створює оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління навчальним закладом на усіх рівнях системи менеджменту.

9.3. Основними заходами з розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, упровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям ДПТНЗ «Роменське ВПУ».

9.4. З метою здійснення моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм, дієвого управління якістю підготовки фахівців для інформаційного забезпечення освітньої програми використовуються електронні освітні ресурси у так званому модульному середовищі на платформі Moodle: робоча навчальна програма дисципліни, електронний підручник, електронний конспект лекцій, електронні лабораторні роботи й моделі, електронні словники, електронний практикум із дисципліни тощо, тобто створюються електронні наукові, навчально-методичні комплекси дисциплін.

9.5. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік освітнього процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

9.6. Електронні освітні ресурси в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньої програми – це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів освіти, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної наукової, навчально-методичної бази, що включає електронні підручники, електронні навчальні посібники, електронні конспекти лекцій, що викладають компетентності теоретичної складової курсу, та методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів світи, які містять короткий виклад тем, винесених на самостійне опрацювання, алгоритми розв'язання задач, тести для проведення різних форм контролю знань.

9.7. Електронні освітні ресурси, розміщені в локальній мережі ДПТНЗ «Роменське ВПУ», в мережі Інтернет та на електронних носіях, дозволяють забезпечити здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей здобувачів освіти, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання.

9.8. У ДПТНЗ «Роменське ВПУ» розроблено й реалізується збалансована система заходів спрямована на: стимулювання і спонукання викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін – як у лекційних заняттях, так і при проведенні лабораторних робіт (віртуальні лабораторні); оснащення необхідної кількості кабінетів мультимедійним обладнанням; розширення внутрішньої комп'ютерної мережі; формування інформаційної культури педагогічних працівників і здобувачів освіти; забезпечення належного функціонування електронної бібліотеки та щорічної підписки на фахові й наукові журнали та освітню періодичну пресу.

9.9. Створено бази даних про здобувачів освіти та працівників ДПТНЗ «Роменське ВПУ».

9.10. Відповідальні за провадження інформаційних систем: директор, заступники директора, методисти, голови методичних (циклових) комісій, бібліотекар.

## **Х. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

10.1. Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення.

10.2. Забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх здобувачів освіти: для уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб здобувачів освіти;
- просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку здобувача освіти;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей здобувачів освіти. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до здобувачів освіти незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття;
- припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій здобувачів освіти;
- низький рівень фізичних зусиль. Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів здобувачів освіти, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності здобувачів освіти;
- моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

10.3. Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти; Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти Закону про Фахову передвищу освіту;
- контроль забезпечення різнобічного розвитку здобувачів, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- створення позитивного мікроклімату в закладі для груп з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного

спілкування здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з іншими здобувачами освіти;

- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

10.4. Створення інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти та освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення здобувачів освіти до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (принтери, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей здобувачів освіти, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у здобувачів освіти з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

## **XI. Самооцінювання**

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи із забезпечення якості освіти в ДПТНЗ «Роменське ВПУ» проводиться самооцінювання. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів училища за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію.



11.1. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності здійснюється відповідно до:

- критеріїв кваліфікаційної атестації випускника, розроблених закладом разом із роботодавцями на основі компетентнісного підходу;
- кваліфікаційних характеристик із професій та спеціальностей;
- критеріїв самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів загальноосвітніх дисциплін;
- критеріїв оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за професіями;
- критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- індикаторів (показників, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методів збору інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню:
  - аналізу документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, протоколи методичних та циклових комісій тощо).
  - опитування:
    - ✓ анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
    - ✓ інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
    - ✓ фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).
- моніторингові:
  - навчальних досягнень здобувачів освіти (вхідний, поточний, підсумковий, семестровий, директорський контроль);
  - атестації здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;
  - залишкових знань здобувачів освіти за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, умінь, компетентностей відповідно до вимог роботодавців щодо кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр;
  - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
  - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).
  - освітніх програм щодо коригування професійних вимог до випускника з урахуванням вимог роботодавців;
  - критеріїв, за якими оцінюються досягнення учнів з урахуванням професійних компетенцій;

- робочих навчальних планів щодо структури: визначення переліку навчальних дисциплін і практик, розподіл навчального часу здобувачів освіти.

#### 11.2. Інструментарій методів збору інформації:

- вивчення документації закладу освіти;
- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, (для педагогів, учнів, батьків), індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- бланки спостереження (за оосвітнім середовищем, проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

11.3. Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької, адміністративно-господарської та управлінської функцій) та впливу зовнішніх по відношенню до підрозділу чинників (зміни у сфері фахової передвищої освіти, вимоги ринку праці). Самооцінка, крім об'єктивних показників (кількісні та якісні параметри контингенту здобувачів освіти, кваліфікація персоналу, навчально-методичне і ресурсне забезпечення, показники відсіву здобувачів освіти і рівень прогресу випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань здобувачів освіти та викладачів і зовнішню оцінку. Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

11.4. Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях «Компоненти напряму оцінювання». До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 року №01-11/1):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання здобувачів, запровадження системи формульовального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

11.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти реалізовується через механізм оцінювання:

- періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, семестр, щомісячно тощо);
- відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації училища, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, методисти, голови методичних (циклових) комісій, педагогічні працівники, психолог, педагог соціальний, бібліотекар, медична сестра, члени ради училища, батьківського комітету, учнівського комітету тощо. Відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, надає аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо;
- рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).
- управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, методичної ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в училищі.

11.6. Результати самоцінювання освітніх та управлінських процесів розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками здобувачів освіти, батьків, роботодавців. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в училищі.

11.7. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ДПТНЗ «Роменське ВПУ» результати самоцінювання оприлюднюються вебсайті закладу.

## **ХІІ. Заключні положення**

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом. Тому ця модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- ✓ цілеспрямованість та саморозвиток;
- ✓ компетентність;
- ✓ динамічність та самокритичність;
- ✓ управлінська етика;
- ✓ прогностичність та аналітичність;
- ✓ креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- ✓ здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Водночас ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

- стратегічне планування розвитку закладу, ґрунтоване на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- реальне планування враховує усі напрямки діяльності училища та доводиться до відома усіх рівнів;
- забезпечення професійного розвитку педагогів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, соціальних мереж, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо);
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку здобувачів освіти та педколективу;
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі та повсякденному житті;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

**Розробник: Тетяна ДАВИДЕНКО, методист**